



---

## Jaarverslag 2012

---

8 mei 2013  
Versie 1.0

Stichting  
**Kalyani**

# Inhoudsopgave

---

<b>Achtergrond .....</b>	<b>4</b>
<b>Algemene Informatie .....</b>	<b>5</b>
Doelstelling .....	5
Missie.....	5
Visie .....	5
Strategie .....	5
<b>Organisatie .....</b>	<b>6</b>
Het bestuur .....	6
Vrijwilligers .....	6
Vergadercyclus bestuur & vrijwilligers .....	6
Organogram.....	6
<b>Taken &amp; verantwoordelijkheden.....</b>	<b>7</b>
ANBI .....	9
Evaluatie.....	9
Organisatie in Sri-Lanka.....	9
<b>Communicatie .....</b>	<b>10</b>
Website .....	10
Social Media .....	10
Kalyani Courant.....	10
Lokale kranten Enkhuizen .....	10
TV Kabelkrant Enkhuizen .....	11
Informatie materiaal.....	11
<b>Jaarplan 2012.....</b>	<b>12</b>
Probleemstelling.....	12
Doelstelling .....	12
Doelen .....	12
<b>Activiteiten &amp; Publiciteit 2012 .....</b>	<b>13</b>
Nieuwe website online.....	13
Koniginnedag.....	13

Houten Plafond Lakwasi Girlhouse .....	13
5 mei markt .....	13
40MM .....	13
Fotoruiter word sponsor! .....	14
Collecte Enkhuizen .....	14
St. Chr. Openbare Uitleenbibliotheek doneert geld .....	14
Flessenbonnen Actie – Albert Heijn .....	14
Salves sponsort 1000 euro.....	14
Collecte Kerken & Kerkendag .....	14
Fotovakschool word sponsor .....	15
Grapefruitmoon helpt Kalyani .....	15
Donatie medische boeken LUMC.....	15
Enza Zaden doneert waarde van kerstpakketten.....	15
Lichtjesavond Enkhuizen .....	15
<b>Resultaten 2012 .....</b>	<b>16</b>
Projectresultaten.....	16
Organisatorische resultaten .....	17
<b>Jaarrekening 2012 .....</b>	<b>18</b>
Financieel Beleid.....	18
Inkomsten .....	18
Uitgaven.....	18
<b>Toekomst visie.....</b>	<b>19</b>

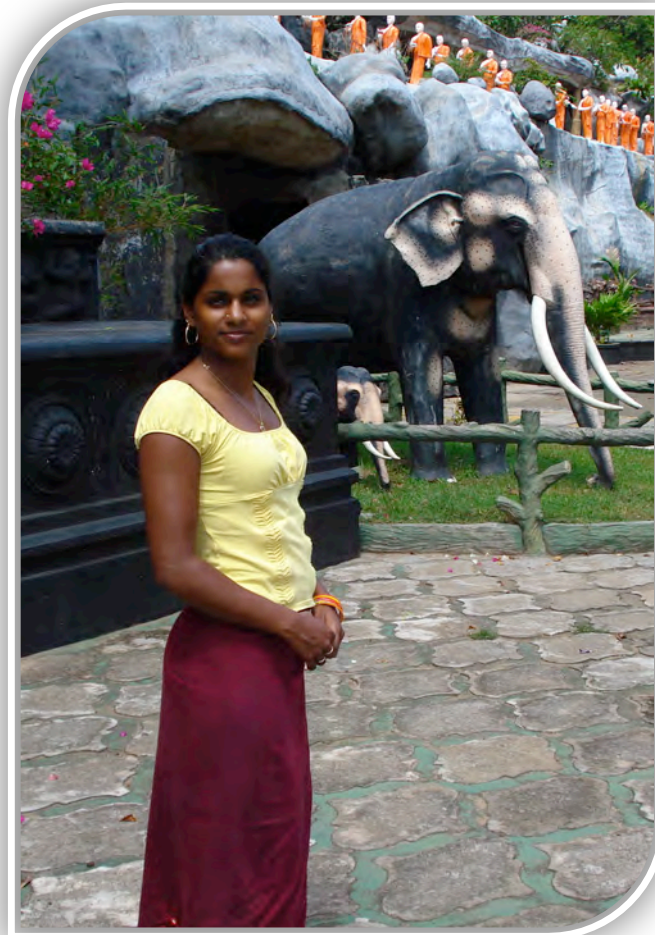
## Achtergrond

Stichting Kalyani ondersteunt weeshuizen en ziekenhuizen in Sri-Lanka en is opgericht door Ramona Kalyani de Wit – van Ark.

Zij is op zeer jonge leeftijd (3 maanden oud) geadopteerd uit Sri-Lanka en opgegroeid in Nederland. In 2006 heeft zij voor het eerst een bezoek gebracht aan haar geboorteland, want ze wilde graag zien waar ze vandaan kwam. Tijdens haar reis heeft zij een weeshuis bezocht en was hier ontzettend van onder de indruk, want als zij niet was geadopteerd dan had zij nu ook een wees kunnen zijn. Zij wist meteen dat zij graag wat wilde doen voor de weeskinderen in Sri-Lanka, maar ze was net afgestudeerd en pas 21 jaar oud, dus ze besloot om eerst ervaring op te doen in het bedrijfsleven voordat ze iets zou gaan doen voor Sri-Lanka

In 2010 heeft zij een tweede bezoek gebracht aan Sri-Lanka samen met haar ouders en man. Ook heeft zij deze keer een weeshuis bezocht, maar ook een ziekenhuis omdat de vader van de reisleader ziek was en hij vroeg of ze mee wilden. Bij aankomst was de schrik groot, wat een armoede! Dit was dan ook het moment dat Ramona zich beseftte dat ze nog steeds niets had gedaan voor Sri-Lanka.

Bij thuiskomst deelde ze haar plannen en dromen met familie en vrienden, iedereen was zo enthousiast dat binnen 3 maanden Stichting Kalyani is opgericht.



## Algemene Informatie

### Doelstelling

Stichting Kalyani Projects is opgericht op 14 januari 2011 in Enkhuizen met de statutaire doelstelling: het geldelijk of anderszins ondersteunen van weeshuizen en ziekenhuizen in Sri Lanka, in het bijzonder (maar daartoe niet beperkt):

- Ondersteuning door middel van donatie van geld en materialen voor weeshuizen en ziekenhuizen; en
- Het bouwen van een eigen weeshuis en/of onderwijsinstelling.

### Missie

Onze missie is om zoveel mogelijk weeshuizen, ziekenhuizen te ondersteunen in Sri-Lanka en door middel van gratis onderwijs aan te bieden zoveel mogelijk (arme) kinderen een kans te geven op een betere toekomst.

### Visie

Onze visie is dat elk (wees)kind de liefde, zorg en onderwijs mag ontvangen dat elk kind hoort te krijgen en dat elke patiënt in Sri-Lanka de juiste en beste verzorging krijgt in een ziekenhuis.

### Strategie

Om dit te realiseren worden er werkzaamheden verricht in Nederland en Sri-Lanka. In Nederland bestaan deze werkzaamheden hoofdzakelijk uit het verzamelen van geld en materialen. Het verzamelen van geld wordt gedaan door het voeren van acties, collecteren, het aanschrijven van bedrijven voor sponsoring en op markten te staan. Voor het verzamelen van materialen worden medische- en onderwijs instellingen aangeschreven die wellicht spullen zouden willen doneren. Daarnaast is ook een belangrijke activiteit het verschepen van de materialen. In Sri-Lanka bestaan de werkzaamheden hoofdzakelijk uit het inklaren van de container en het doneren van de materialen en geld aan de ziekenhuizen en weeshuizen.

Indien de inzameling van geld en materialen goed gaat zal de stichting starten met het ondersteunen van één weeshuis en één ziekenhuis in Sri-Lanka. Op het moment dat er continuïteit ontstaat en er een stijgende lijn zit in de inzameling van geld en materialen zal de stichting meerdere weeshuizen en ziekenhuizen gaan ondersteunen, met als toekomst visie het starten van een eigen weeshuis en/of onderwijsinstelling.

## Organisatie

### Het bestuur

Stichting Kalyani heeft maar één orgaan: het bestuur. Dit houdt in dat er geen toezicht houdend orgaan aanwezig is binnen de stichting.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de aansturing, beleid, financieel beheer en de interne- en externe communicatie. Stichting Kalyani heeft een bestuur dat bestaat uit statutair uit 3 bestuursleden, de voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast heeft het bestuur één algemeen bestuurslid en een adviseur.

Naam	Rol
Ramona de Wit – van Ark	Voorzitter
Anita de Wit	Penningmeester
Richard van Ark	Secretaris
Bertus de Wit	Algemeen bestuurslid
Mark Frenay	Adviseur

De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd en krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van bestuursbesluiten.

### Vrijwilligers

Diverse vrijwilligers in Nederland, maar ook in Sri-Lanka staan altijd klaar om Stichting Kalyani te helpen haar doelen te realiseren en te behalen. Er is geen één vrijwilliger die een vergoeding krijgt voor het uitvoeren van activiteiten en/of werkzaamheden voor de stichting.

### Vergadercyclus bestuur & vrijwilligers

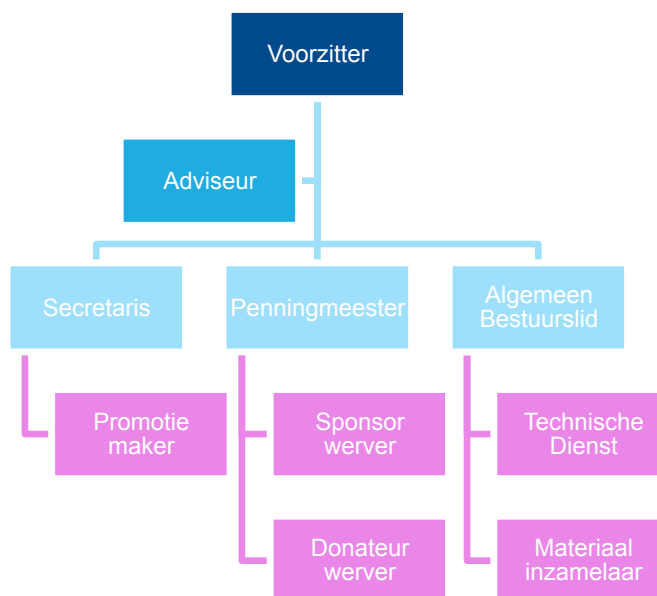
Het bestuur zal minimaal zes keer per jaar vergaderen, waarbij ieder bestuurslid agendapunten mag aandragen. Van elke vergadering zal een notulen gemaakt worden door de secretaris en deze zal verstuurd worden naar de overige bestuursleden voor accordering. Ieder bestuurslid mag een vergadering initiëren, dus Indien wenselijk kunnen er meer dan zes vergaderingen plaatsvinden binnen een jaar.

Daarnaast zal er minimaal één keer per maand een vergadering plaats vinden met de vrijwilligers. Stichting Kalyani doet dit om de betrokkenheid van alle vrijwilligers op goed niveau te houden. Hierbij mogen vrijwilligers als mede de bestuursleden agendapunten aandragen. Van elke vergadering zal een notulen gemaakt worden door de secretaris en ter goedkeuring worden aangeboden aan alle betrokkenen.

### Organogram

Het inzamelen van geld is een ontzettend belangrijk aspect, want zonder geld kunnen we het beoogde resultaat niet waar maken en de doelstelling niet bereiken. Goed contact tussen de vrijwilligers en het bestuur is daarbij van uiterst belang. Het moet duidelijk zijn voor alle vrijwilligers wie ze moeten contacten van het bestuur bij welk probleem en/of vraag.

Daarnaast is het onderhouden van contact tussen Nederland en Sri-Lanka dit jaar ook weer ontzettend belangrijk. Met deze reden is een contactpersoon benoemd in Nederland en in Sri-Lanka met daarbij een secondant indien het betreffende contactpersoon afwezig is. Het vervullen van deze rol zal gedaan worden door de secretaris of voorzitter van de stichting. Hieronder wordt een organogram weergegeven van Stichting Kalyani, waarbij de contactpersoon dus niet naar voren zal komen.



## Taken & verantwoordelijkheden

Rol	Taken	Verantwoordelijk
<b>Voorzitter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuur leiden</li> <li>- Vergaderingen plannen en voorbereiden</li> <li>- Het opstellen van de (strategische) plannen</li> <li>- Kwaliteitsbewaking van de stichting</li> <li>- Taken en verantwoordelijkheden delegeren richting de vrijwilligers</li> <li>- Evaluatie sessie houden</li> </ul>	De voorzitter leidt het dagelijks bestuur van de stichting en is voorzitter van de vergadering. Bewaakt en controleert de kwaliteit van de stichting en de betrokken personen. Er voor zorgen dat iedereen de focus houdt op het behalen van de doelstelling en resultaten en zich betrokken voelt bij de stichting.
<b>Penningmeester</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inkomsten en uitgaven registreren</li> <li>- begrotingen maken</li> <li>- jaarverslagen maken</li> <li>- budget bewaking</li> </ul>	Het beheren van de rekening, transacties en de kas van de stichting. De begroting voorafgaand aan een bepaalde periode opmaken. Financiële verslagen aan het einde van een bepaalde periode presenteren.
<b>Secretaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notulen opmaken en verspreiden</li> <li>- schrijven/versturen van brieven, e-mails en uitnodigingen</li> </ul>	Het verzorgen van de verslaglegging van de stichting en zorgt ervoor dat de stichting

		wettelijk in orde blijft door de wetgeving op te volgen.
<b>Algemeen Bestuurslid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bestuursvergadering bijwonen</li> <li>- Materialen inzamelen en opknappen</li> <li>- Kalyani Courant verspreiden</li> <li>- Evenementen organiseren, zoals 5 mei markt, Hobby en Kunstroute AH dag etc.</li> </ul>	Het inzamelen en opknappen van materialen en klaar maken voor verscheping. Daarnaast is hij verantwoordelijk om het bestuur bij te staan in alle taken en verantwoordelijkheden ook wel genoemd 'De Vliegende Keep'.
<b>Adviseur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bestuur adviseren in het opzetten van strategie en het delegeren van taken en verantwoordelijkheden</li> <li>- Het opstellen van (strategische) plannen in samenwerking met de voorzitter</li> </ul>	Het adviseren van het bestuur op management gebied. De voorzitter ondersteunen bij het maken van plannen en het leggen van focus op de doelstelling en de te behalen resultaten.
<b>Sponsor werver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potentiële sponsors aanschrijven</li> <li>- Presentatie geven bij potentiële sponsors</li> <li>- Netwerken en contact onderhouden met bedrijven</li> <li>- Sponsors rapporteren aan de penningmeester</li> </ul>	Het werven van sponsors. Ervoor zorgdragen dat er continuïteit ontstaat m.b.t. de inkomsten van de stichting.
<b>Donateur werver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flyeren</li> <li>- Collecteren</li> <li>- Op evenementen staan en potentiële donateurs werven</li> <li>- Donateurs rapporteren bij de penningmeester</li> </ul>	Het werven van donateurs. Ervoor zorgdragen dat er continuïteit ontstaat m.b.t. de inkomsten van de stichting.
<b>Materiaal inzamelaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medische instellingen en scholen aanschrijven voor materiaal.</li> <li>- Computer, laptops en medische spullen inzamelen en afleveren bij het algemeen bestuurslid</li> </ul>	Het inzamelen van medische materiaal en/of computers en laptops..
<b>Promotie maker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promotie maken bij evenementen van de stichting</li> <li>- Het bedenken en uitvoeren van goede promotiestunts</li> <li>- reclame maken via radio, tv en internet</li> </ul>	Het promoten van de stichting, zodat de stichting naamsbekendheid krijgt en hierdoor meer donateurs krijgt.
<b>Technische dienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het repareren van computers en laptops</li> </ul>	Ervoor zorgen dat computer en laptops naar behoren werken.
<b>Contactpersoon Nederland / Sri-Lanka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contact onderhouden met Sri-Lanka en vice versa via: e-mail, skype en telefoon</li> </ul>	Het onderhouden van contact met de contactpersoon in Sri-Lanka en vice versa. Er voor zorgdragen dat de communicatie helder en duidelijk blijft en dat zaken goed gecoördineerd blijven.



Het bestuur zal ook nog een aantal nevenactiviteiten uitvoeren, naast de normale taken en verantwoordelijkheden:

- De voorzitter, Ramona de Wit – van Ark, zal de website up-to-date houden en beheren en sponsorpresentaties maken en geven bij bedrijven. Daarnaast zal zij de secretaris ondersteunen bij het treffen van voorbereidingen voor het opzetten van een NGO en Foundation in Sri-Lanka.
- De secretaris, Richard van Ark, zal nieuws plaatsen middel Socials Media, om zo de betrokkenheid van de donateurs en vrijwilligers te stimuleren en de stichting, indien nodig, voorzien van promotiemateriaal in samenwerking met Limoen. De secretaris is verantwoordelijk voor het treffen van voorbereidingen voor het opzetten van een NGO en Foundation in Sri-Lanka, hetgeen waar hij al een start mee heeft gemaakt in 2011.
- De penningmeester, Anita de Wit, zal gestelde vragen die binnenkomen vanaf de website beantwoorden, nieuwe (online) donateurs een bedank bericht toesturen en ervoor zorgdragen dat er in diverse kerken collecte wordt gehouden voor Stichting Kalyani. Daarnaast onderhoudt zij het contact met de meisjes van Lakwasi Girlhouse. Zij zorgt er voor dat zij zich altijd gesteund voelen door Stichting Kalyani, door het versturen van verjaardagskaarten, kerstpakketen, kadootjes en brieven.
- De adviseur, Mark Frenay, zal de secretaris ondersteunen bij het treffen van voorbereidingen voor het opzetten van een NGO en Foundation in Sri-Lanka.

## ANBI

Sinds 1 januari 2008 zijn giften gedaan aan instellingen voor het goede doel aftrekbaar van het belastbaar inkomen als de instelling aangemerkt is als 'Algemeen Nut Beogende Instelling' (ANBI). Stichting Kalyani beschikt sinds 14 januari 2011 over deze ANBI status.

## Evaluatie

Aan het eind van elk jaar houdt het bestuur van Stichting Kalyani een evaluatie sessie, om te kijken wat goed ging in het jaar en wat voor verbetering vatbaar is. Deze evaluatie sessie wordt niet voorbereid en begeleid door de voorzitter, maar door een vrijwilliger, dit zodat de voorzitter ook actief mee kan doen aan deze sessie. Van de evaluatie word vervolgens een verslagje gemaakt en de geleerde lessen worden meegenomen voor de plannen van het volgende jaar.

## Organisatie in Sri-Lanka

In Sri-Lanka is er een klein team vrijwilligers waarmee Stichting Kalyani samenwerkt. Het team staat onder leiding van Nalin Dharmapriya en helpt Stichting Kalyani vanaf november 2011. Hij is van beroep 'clearance agent' en helpt dan ook vrijwillig bij het inklaren van de zeecontainer en de transport naar de desgewenste instellingen. Eén of twee keer per jaar reizen twee of meer bestuursleden naar Sri-Lanka om de persoonlijke relaties te onderhouden. Daarnaast reist Nalin zelf ook naar Nederland, om de doelen, (toekomst) plannen, beleid, van Stichting Kalyani te bespreken en hoe zij deze kan realiseren in Sri-Lanka.

Andere werkzaamheden die het bestuur uitvoert tijdens een bezoek aan Sri-Lanka zijn:

- Bezoeken aan bestaande projecten; transporteren en doneren van de goederen aan de diverse instellingen;
- Bezoeken aan eventuele nieuwe projecten;
- Vergadering en evaluatie met het team in Sri-Lanka.

## Communicatie

Stichting Kalyani heeft communicatie hoog in het vaandel staan. Zij vindt het ontzettend belangrijk dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt binnen de stichting. Hierbij valt te denken aan wat er speelt omtrent bestaande en nieuwe projecten, welke doelen Stichting Kalyani heeft bereikt, maar ook welke zij helaas niet heeft kunnen bereiken. Eerlijkheid, openheid en transparantie zijn hierbij de key om een goede relatie op te bouwen met alle belangstellende en betrokken van Stichting Kalyani.

### Website

Stichting Kalyani heeft een Nederlands website en een Engelse website:

- [www.kalyani.nl](http://www.kalyani.nl)
- [www.kalyani-projects.com](http://www.kalyani-projects.com)

De website is een belangrijke communicatiekanaal voor zowel (potentiële) sponsors en donateurs als vrijwilligers. Op de website is informatie te vinden over de huidige projecten, afgeronde projecten en toekomstige projecten van Stichting Kalyani en wat we nodig hebben voor deze projecten. Daarnaast wordt er algemene informatie verschaft m.b.t. de stichting, zoals de missie en visie van de stichting, wie de stichting heeft opgericht, de ANBI-status en zijn de financiële jaarverslagen terug te vinden op de website. Ook is er de mogelijkheid om online donateur te worden van de stichting en te betalen via iDeal of Paypal of juist spullen te doneren. Tot slot wordt altijd het laatste nieuws op de website geplaatst, zodat iedereen op de hoogte blijft en wordt de website continu up-to-date gebracht. De website is gemaakt en gesponsord door het internetbedrijf Limoen en ook hierbij wordt er jaarlijks gekeken of de website voor verbetering vatbaar is.

### Social Media

Stichting Kalyani is erg actief via social media. Vandaag de dag is social media een belangrijk communicatiekanaal waarbij je iedereen snel op de hoogte kan brengen van alle nieuwtjes en je ook snel nieuwe vrienden/donateurs kan werven. Daarom heeft Stichting Kalyani, facebook, twitter, google+ en linkedin. Er wordt bijna dagelijks wel iets op één van de kanalen geplaatst.

### Kalyani Courant

Elke kwartaal brengt Stichting Kalyani de Kalyani Courant uit. Dit is een nieuwsbrief waarin het nieuws van het afgelopen kwartaal wordt vermeld, de toekomstplannen en leuke weetjes over de stichting of over Sri-Lanka. De krant wordt verstuurd aan alle donateurs, sponsors en vrijwilligers en ook op de website en onze facebook pagina geplaatst. Om meer donateurs te werven, wordt de krant ook gelegd bij diverse winkels in Enkhuizen.

### Lokale kranten Enkhuizen

Zo nu en dan plaatst Stichting Kalyani een artikel in één van de lokale kranten in Enkhuizen, waaronder De Drom en het Westfries Dagblad. Het artikel wordt gratis geplaatst door de krant en op deze manier kunnen wij met name potentiële donateurs en sponsors op de hoogte brengen van onze activiteiten en geboekte resultaten. Wij streven er naar om ten minste twee keer per jaar in één van deze kranten te staan.

## TV Kabelkrant Enkhuizen

Stichting Kalyani probeert zo vaak mogelijk belangrijk nieuws op de TV kabelkrant van Enkhuizen geplaatst te krijgen. Echter het nieuws moet wel te maken hebben met Enkhuizen en niet alleen met Sri-Lanka, dus soms is het toch moeilijk om een stuk geplaatst te krijgen. Desalniettemin streven wij er naar om ten minste vier keer per jaar op de TV kabelkrant te komen. De kabelkrant wordt veel gelezen door de Enkhuizenaren en dus is op deze manier iedereen binnen Enkhuizen op de hoogte van al het nieuws rondom Stichting Kalyani.

## Informatie materiaal

Stichting Kalyani wil zo weinig mogelijk geld uit geven aan informatie materiaal, te denken valt aan brochures, flyers, vlaggen etc. Echter ervaring heeft ons geleerd dat het toch soms nodig is om dit aan te schaffen om zo meer bekendheid te krijgen bij de mensen en op deze manier mogelijk meer donateurs te werven. Dus, indien er toch informatie materiaal gemaakt en/of afgedrukt moet worden, zorgt de stichting dat dit volledig of deels gesponsord is. Daarnaast (her)gebruikt de stichting ook informatiemateriaal van projecten die al zijn afgerond, om zo de kosten te drukken.

## Jaarplan 2012

Stichting Kalyani stelt elk jaar een plan op waar in duidelijk naar voren komt welke doelen zij wil behalen voor het aankomende jaar. Hieronder een korte samenvatting van het jaarplan 2012.

### Probleemstelling

Stichting Kalyani heeft in het jaar 2011 niet al haar doelstellingen (volledig) behaald. Hieronder de doelen die niet zijn behaald:

- het opzetten van een Non Governmental Organisation en Foundation in Sri-Lanka;
- er voor zorgdragen dat Lakwasi Girlhouse ouderlijk toezicht krijgt;
- en elke kwartaal €250 euro doneren aan Lakwasi Girlhouse voor het kopen van eten en kleding.

Daarnaast heeft Stichting Kalyani een evaluatie sessie gehouden op 1 maart 2012 over het jaar 2011, waaruit diverse verbeteringspunten naar voren kwamen. De belangrijkste verbeteringspunten zijn:

- Meer geld en donateurs binnenhalen
- de betrokkenheid van het vrijwilligersteam en de donateurs verhogen en stimuleren

Stichting Kalyani wil zich dit jaar inzetten om de niet behaalde doelen van 2011 als nog te behalen en de verbeteringspunten die vanuit de evaluatie sessie naar voren zijn gekomen ook te realiseren.

### Doelstelling

De doelstelling voor 2012 is om de betrokkenheid van donateurs en vrijwilligers te verhogen en te stimuleren en er daarmee voor te zorgen dat Stichting Kalyani meer donateurs en sponsors zal werven om zo de doelen en de verbeterpunten van het jaar 2011 te behalen en te realiseren.

### Doelen

Vanuit de beschreven probleem- en doelstelling heeft Stichting Kalyani de volgende doelen gesteld voor het jaar 2012:

- Betrokkenheid van donateurs en vrijwilligers verhogen en stimuleren
- €15.000 euro inzamelen
- 90 nieuwe donateurs werven
- 10 nieuwe sponsors werven
- Non Governmental Organistaion en Foundation opzetten
- Lakwasi Girlhouse financieel ondersteunen
- Lakwasi Girlhouse voorzien van ouderlijk toezicht
- Lakwasi Girlhouse voorzien van een houten plafond

## Activiteiten & Publiciteit 2012

Om de gestelde doelen te behalen, heeft Stichting Kalyani diverse activiteiten uitgevoerd gedurende het jaar. Per activiteit heeft Stichting Kalyani een kort verslag gemaakt, waarin duidelijk naar voren komt wat het doel was van de activiteit, het resultaat en indien van toepassing de daarbij behorende opbrengst in kosten.

### Nieuwe website online

Vlak voor Koninginnedag is onze nieuwe website online gegaan. Deze website is gesponsord en gemaakt door Limoen en heeft vele nieuwe functionaliteiten die de oude website niet bevatte waaronder een knop om donateur te worden en te betalen via paypal, een mooie projectenpagina en hij is ook nog in het Engels te lezen. We zijn met deze nieuwe professionele website erg blij, het geeft een veel duidelijker beeld van wat we doen en wie we zijn. We hopen dan ook dat we hierdoor meer sponsors en donateurs krijgen.

### Koninginnedag

Met Koninginnedag hebben wij op de markt gestaan, het was erg mooi weer en het was gezellig druk. Heel veel mensen hebben spullen gekocht, waaronder kleertjes, computers, platen, fondue sets etc. Alle mensen kregen een flyer mee en alle kindertjes een ballon. Ook konden de kinderen touwtje trekken voor 50 cent en dit was een groot succes. Het doel van deze dag was meer naamsbekendheid krijgen, nieuwe donateurs werven en tegelijkertijd geld inzamelen. In totaal hebben we op deze dag €215,49 eurp opgehaald, een mooi resultaat.

### Houten Plafond Lakwasi Girlhouse

In april is het eerste gedeelte van het houten plafond in Lakwasi Girlhouse gerealiseerd. Dit houdt in dat in de slaapkamer van de meisjes nu een plafond zit, met aan de zijkant ventilatoren die de hitte naar buiten blazen. De meisjes maar ook Stichting Kalyani is er blij met het resultaat. De kosten van het plafond waren: €3353,-

### 5 mei markt

Ook op 5 mei stonden we op de zogehete rommel markt. Alles wat nog niet verkocht was met Koninginnedag hadden we nu weer mee om te verkopen. Daarnaast konden ook deze keer weer de kinderen touwtje trekken, maar ook een grabbel doen in de grabbelton. Daarnaast hebben we ook weer veel flyers uitgedeeld en kregen de kinderen een ballon mee. Het doel van deze dag was wederom weer om meer naamsbekendheid te krijgen, donateurs te werven en geld in te zamelen. In totaal hebben we op deze dag €251,29 euro opgehaald en hier zijn we dan ook erg blij mee!

### 40MM

Ook dit jaar heeft 40MM weer een sponsorwandeloctocht georganiseerd door het prachtige West-Friesland, waarbij men wandeld door de mooie dorpen Venhuizen, Hem, Wijdenes, Oosterleek en Schellinkhout. 40MM heeft een donatie gedaan aan Stichting Kalyani van maar liefst: €550,- euro.

### Fotoruiter word sponsor!

In juli is Stichting Kalyani op sponsorgesprek geweest bij Fotoruiter. De voorzitter heeft een presentatie gehouden en deze is goed ontvangen. Fotoruiter heeft Stichting Kalyani gesponsord met maar liefst: €500,-. Een mooi bedrag dat we kunnen gebruiken voor onze projecten voor Lakwasi Girlhouse.

### Collecte Enkhuizen

In week 35 heeft Stichting Kalyani voor de tweede keer collecte gelopen in Enkhuizen en in totaal een bedrag opgehaald van: €2.656 euro. Ruim 25 collectanten gingen een week langs alle deuren en door hun inzet was de opbrengst weer een succes. De opbrengst zal gebruikt worden voor onze lopende projecten bij het Lakwasi Girlhouse.

### St. Chr. Openbare Uitleenbibliotheek doneert geld

In september heeft St. Chr. Openbare Uitleenbibliotheek €500,- euro gedoneerd aan Stichting Kalyani. Dit was voor ons een grote verrassing, aangezien we verder geen contact of sponsorgesprek met deze partij hadden gehad. We zijn dan ook blij verrast met deze donatie en zullen het gebruiken voor onze lopende projecten.

### Flessenbonnen Actie – Albert Heijn

In diverse Albert Heijnen door Nederland mag Stichting Kalyani onze zogenaamde flessenbonnen zuil plaatsen naast het apparaat waar mensen hun lege flessen kunnen inleveren. Mensen kunnen er dan voor kiezen om hun emballage bon te doneren aan Stichting Kalyani en deze in onze zuil te deponeren. Het doel van deze actie is naamsbekendheid krijgen in de regio en natuurlijk het verzamelen van geld.

#### **AH Filialen**

✓ Bovenkarspel	: €62,55
✓ Enkhuizen	: €175,90
✓ Heerhugowaard	: €334,80
✓ Alkmaar	: €362,05

De totale opbrengst van deze actie in het jaar 2013 was: €935,30 euro.

### Salves sponsort 1000 euro

In september is Stichting Kalyani op sponsorgesprek geweest bij Salves, met als resultaat dat zij graag sponsor wilde worden van onze stichting en maar liefst: €1000,- hebben gedoneerd. Een heel erg mooi bedrag, wat wij kunnen gebruiken voor onze lopende projecten.

### Collecte Kerken & Kerkendag

In de Evangelische Lutherse Kerk is er 3 keer collecte gehouden voor Stichting Kalyani. De totale opbrengst van deze collecte was: €177,- euro. In diverse kerken is er ook zo nu en dan collecte gehouden voor Stichting Kalyani en ook hebben we mee gedaan aan de kerkendag, de total opbrengst hiervan was in totaal: €569,- euro. Een mooi bedrag!

## Fotovakschool word sponsor

In november is Stichting Kalyani op sponsorgesprek geweest bij Stichting de Fotovakschool. Het gesprek verliep erg goed en dit is dan ook duidelijk terug te zien in de donaties die de Fotovakschool heeft gedaan aan de stichting bestaande uit:

- Eenmalig €500,- euro
- Maandelijks €90 euro voor een zorgmoeder en maaltijden
- En Stichting Kalyani mag in totaal 10 basisopleidingen weggeven aan potentiële donateurs, mits zijn minimaal €1500 euro doneren aan de stichting.

## Grapefruitmoon helpt Kalyani

Stichting Kalyani is op sponsor gesprek geweest bij Grapefruitmoon en tijdens het geven van onze presentatie had Grapefruitmoon wat opbouwende kritiek over ons introductiefilmpje. Hij gaf aan dat het niet helemaal overbrengt wie we zijn en wat we doen en hij wil ons graag helpen met dit te verbeteren. En aangezien dit bedrijf hier in is gespecialiseerd slaan we dit aanbod natuurlijk niet af! Dus op deze manier helpt Grapefruitmoon ons en hier zijn we dan ook erg blij mee.

## Donatie medische boeken LUMC

Ondanks dat dit jaar de focus meer ligt op het Lakwasi Girlhouse, zijn we toch ook bezig met het inzamelen van medische boeken en andere materialen en hier hebben we dan ook een groot succes in gehad. De Walaeus Bibliotheek van het LUMC heeft 90 dozen engelse medische boeken gedoneerd aan Stichting Kalyani. De boeken zullen wij volgend jaar doneren aan het opleidingsziekenhuis Kandy Hospital.

## Enza Zaden doneert waarde van kerstpakketten

Zoals elk jaar biedt Enza Zaden de werknemers de mogelijkheid om zijn/haar kerstpakket te doneren aan een goed doel. De waarde van het kerstpakket wordt dan gedoneerd aan dit goede doel. In het jaar 2012 heeft Enza Zaden ervoor gekozen om stichting Kalyani te helpen en hier zijn wij dan ook erg blij mee geweest. Het totaal bedrag dat Enza Zaden heeft gedoneerd is: €2828,- euro. Het tot nu toe hoogste bedrag wat Stichting Kalyani ooit heeft mogen ontvangen van een sponsor, super!

## Lichtjesavond Enkhuizen

Op 15 december 2012 was er weer Lichtjesavond in Enkhuizen en dit jaar deed Stichting Kalyani voor het eerst mee met haar levende kerststal. De kerststal was druk bezocht en één van de hoofdattracties van deze avond. Het doel van deze avond was enkel naamsbekenheid en dit was dan ook een mooie afsluiting van het jaar 2012.

Voor meer informatie over alle activiteiten, verwijzen we u graag door naar de Kalyani Couranten van 2012. Deze zijn terug te vinden op onze website, onder de knop nieuws → Kalyani Courant.

## Resultaten 2012

In het hoofdstuk 'Jaarplan 2012', vindt u onze doelen terug. Vanuit deze doelen, kunnen wij aangeven welke resultaten er zijn behaald.

### Projectresultaten

In het jaar 2012 stond de ondersteuning van het Lakwasi Girlhouse centraal. Het ondersteunen van ziekenhuizen hadden we bewust op een laag pitje gezet, omdat we ons meer wilde focussen op onze weesmeisjes. Zo wilden we graag een houten plafond bouwen, een zorgmoeder aannemen en er voor zorgen dat de meisjes 3 maaltijden per dag zouden krijgen. Om dit te realiseren wilde we graag 15.000 euro in te zamelen, met daarbij 90 nieuwe donateurs en 10 nieuwe sponsoren. Hieronder de werkelijke successen:

- ✓ Zoals al eerder vermeld hebben we in het Lakwasi Girlhouse het eerste gedeelte van het houten plafond in Lakwasi Girlhouse gerealiseerd en hier zijn we dan ook erg blij mee!
- ✓ In totaal hebben we €13.372,65 euro ingezameld, dit is ruim 1000 euro lager dan ons doel, maar we zijn toch ontzettend blij met het resultaat. We zijn immers pas gaan inzamelen vanaf de maand april, omdat we daarvoor nog bezig waren met plannenmakerij. Als we deze maanden ook al actief waren gaa inzamelen, dan weten wij zeker dat we de €15.000 wel gehaald hadden.
- ✓ Er zijn in **totaal 4 nieuwe donateurs** bij gekomen. We kunnen wel stellen, dat wij bij lange na niet ons beoogde doel hebben gehaald. Waar het nou precies aan ligt dat mensen geen donateur willen worden is voor ons nog niet helemaal duidelijk, maar we kunnen zelf natuurlijk wel een aantal redenen bedenken. We zijn een jonge en kleine stichting, waardoor veel mensen niet exact weten wat we doen en het vertrouwen er misschien ook nog niet is. Daarnaast zijn er ook vele andere stichtingen in Nederland en wij daar één van zijn. We hopen dan ook dat in de toekomst, als wij meer naamsbekendheid hebben en langer bestaan, mensen wel graag donateur willen worden.
- ✓ We hebben in totaal 5 nieuwe sponsoren weten binnen te halen. Ondanks dat het er geen 10 zijn, zijn we toch trots op ons resultaat, omdat het totaal bedrag dat gedoneert is door deze sponsort maar **liefst €5000,- euro is**.
- ✓ Net toen wij een zorgmoeder wilde gaan aanstellen voor Lakwasi Girlhouse, kregen wij in oktober ineens zeer slecht nieuws vanuit Sri-Lanka; Lakwasi Girlhouse was gesloten en de 22 meisjes waren verhuisd naar een ander weeshuis en/of terug geplaatst bij familie en vrienden. De reden hiervoor, was dat de kinderbescherming nieuwe regels had opgesteld en Lakwasi Girlhouse voldeed hier (nog) niet aan. Stichting Kalyani was diep bedroefd over dit nieuws, want al het geld wat was ingezameld was bestemd voor de ondersteuning van dit meisjes weeshuis en juist om ervoor te zorgen dat de meisjes wel een zorgmoeder zouden krijgen en voldoende eten, met andere woorden dat het weeshuis zou voldoen aan nieuwe gestelde regels. Door de sluiting van het Lakwasi Girlhouse kon Stichting Kalyani de volgende projecten helaas niet afronden:
  - Lakwasi Girlhouse financieel ondersteunen
  - Lakwasi Girlhouse voorzien van ouderlijk toezicht



## Organisatorische resultaten

Organisatorische had Stichting Kalyani ook een aantal doelen gesteld, hieronder het resultaat:

- ✓ Er is geen NGO opgezet omdat het onduidelijk blijft voor de stichting hoe we dit moeten realiseren in Sri-Lanka. Stichting Kalyani heeft meerdere malen onderzoek hier naar verricht, maar toch blijkt het erg moeilijk te zijn om de richtlijnen en voorwaarden boven water te halen. We hopen dat we in de toekomst, met de juiste contacten, toch op een dag een NGO kunnen opzetten.
- ✓ Ondanks dat de lancering van onze nieuwe website niet in ons jaarplan stond vermeld, vinden wij het toch belangrijk om dit te benoemen. Want door deze nieuwe website is het veel duidelijker en overzichtelijker wat de stichting doet en daarmee wordt de betrokkenheid van onze donateur en vrijwilliger toch verhoogd. En het stimuleren van de betrokkenheid was toch een organisatorisch doel voor dit jaar. We hopen met deze nieuwe website een stap in de goede richting gezet te hebben.

## Jaarrekening 2012

### Financieel Beleid

Stichting Kalyani voert een overwogen en zorgvuldig financieel beleid. Zo besteedt zij het overgrote deel van het geld aan directe hulp aan de weeshuizen, ziekenhuizen en onderwijs in Sri-Lanka. Alle vrijwilligers en bestuur van Stichting Kalyani, krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, omdat de stichting het belangrijk vindt dat het geld besteedt wordt aan de lopende projecten van de stichting dan wel gereserveerd wordt voor de toekomstige projecten. Met dit beleid hopen wij onze belofte aan de mensen in Sri-Lanka waar te kunnen maken, zodat hun droom op een betere toekomst mag uitkomen.

### Inkomsten

De activiteiten van Stichting Kalyani worden gefinancierd door giften, sponsoring en donaties. Stichting Kalyani werkt samen met een trouwe groep particulieren die maandelijks een

Inkomsten	Bedrag
Donateurs	€ 2.644,42
Giften	€ 8.969,43
Acties	€ 1.758,80
<b>Totaal bedrag</b>	<b>€ 13.372,65</b>

donatie doneren er is geen minimum afgesproken, want elke euro, is er één die wij kunnen gebruiken om ons doel in Sri Lanka te bereiken. Daarnaast wordt er regelmatig contact gezocht met bedrijven voor sponsoring Stichting Kalyani zelf verschillende acties.

### Uitgaven

Voor het jaar 2012 stond de projecten rondom het Lakwasi Girlhouse centraal. Helaas door de sluiting van het weeshuis, hebben wij alleen maar het houten plafond kunnen realiseren voor de meisjes. De overige projecten konden wij helaas niet starten en afronden. Daarnaast zijn er ook vaste kosten die je toch als stichting moet betalen, zoals bankkosten, internetkosten, kvk contributie etc.

Uitgaven	Bedrag
Houten plafond weeshuis	€ 3.353,-
Materiaal ziekenhuis	€ 32,-
KVK, contributie	€ 24,-
Internetkosten	€ 287,-
Porti en bankkosten	€ 259,-
Kosten acties	€ 1359,-
Diverse administratiekosten	€ 183,-
<b>Totaal bedrag</b>	<b>€ 5.497,-</b>

Voor meer informatie over de jaarrekening, verwijzen wij u door naar het financieel jaarverslag die u kunt terugvinden op onze website onder de knop Over ons → Financiële jaarverslagen.

## Toekomst visie

Door de sluiting van Lawasi Girlhouse, zijn automatisch al onze lopende projecten komen te vervallen, wat natuurlijk erg spijtig is. Als bestuur hebben we daarom stevige vergaderingen gehad over hoe we nu verder gaan als stichting.

We hebben besloten om in het jaar 2013 als eerst opzoek te gaan naar onze weesmeisjes, waar zijn ze precies terecht gekomen en hebben ze onze hulp nog steeds nodig of wordt er op een andere manier goed voor hun gezorgd. Daarnaast willen we ook verder gaan met het verzamelen van medische spullen en deze in het jaar 2013 verschepen naar Sri-Lanka. Tot slot willen we ook een start maken met onze toekomst visie, een eigen weeshuis-/onderwijsinstelling opzetten.